

Số: /TB-UBND

Lam Sơn, ngày 4 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO**Kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp thường kỳ
của UBND thị trấn Lam Sơn tháng 6/2024**

Ngày 3/7/2024, UBND thị trấn Lam Sơn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6/2024 để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024. Để tiếp tục triển khai kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp trong tháng 7/2024 cũng như mục tiêu đề ra trong chương trình công tác năm 2024. Chủ tịch UBND thị trấn Lam Sơn yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn, trưởng khu phố và các đơn vị liên quan thực hiện tốt một số nội dung như sau:

I. Đối với cán bộ, công chức của UBND thị trấn.**1. Đồng chí Trịnh Hữu Thảo, Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách chung và trực tiếp chỉ đạo:****1.1. Đồng chí Trần Văn Lục, UV. UBND – CHT Ban CHQS thị trấn:**

- Nắm chắc tình hình an ninh chính trị địa bàn từ đó làm tốt công tác tham mưu cho Cấp ủy, Chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng – Quân sự tháng 7/2024.

- Hoàn thiện các văn kiện diễn tập khu vực phòng thủ, ban hành các Chỉ thị, Nghị quyết, Kế hoạch và các điều kiện cần thiết để tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ đảm bảo thời gian, an toàn, thành công.

1.2. Đồng chí Lê Ngọc Thành, UV. UBND - Trưởng Công an thị trấn:

- Tham mưu cho UBND thị trấn triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch đấu tranh, trấn át tội phạm; đảm bảo tình hình ANTT; biện pháp đảm bảo hành lang ATGT, công tác phòng cháy chữa cháy...

- Chịu trách nhiệm trong việc nắm bắt tình hình an ninh nông thôn, an ninh tôn giáo. Không để xảy ra đột xuất, bất ngờ, thường xuyên, liên hệ mật thiết với cấp ủy các khu phố đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chuyển hóa địa bàn về an toàn xã hội.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát 24/24h tình hình hoạt động khai thác tài nguyên khoáng sản (đất, cát..), nhất là tình hình khai thác tại mỏ cát số 25, kịp thời phát hiện để ngăn chặn và tham mưu xử lý các vi phạm.

- Tham mưu cho UBND thị trấn ban hành quyết định miễn nhiệm Tổ bảo vệ dân phố, quyết định thành lập Tổ ANTT, ban hành Quyết định công nhận Tổ trưởng, Tổ phó, Tổ viên, **thời gian xong trước ngày 10/7/2024** và tổ chức các nhiệm vụ tuần tra tại các khu phố bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

2. Giao đồng chí Trịnh Việt Trung, PCT. UBND thị trấn phụ trách trên lĩnh vực kinh tế chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực kinh tế được giao theo thông báo kết luận này, cụ thể như sau:

2.1. Đồng chí Lưu Thị Nga, công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp – Môi trường:

- Chỉ đạo nhân dân chăm sóc cây trồng vụ thu mùa. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân phòng trừ bệnh trên cây trồng vụ thu mùa.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm. Đồng thời theo dõi, nắm bắt tình hình dịch bệnh trên địa bàn thị trấn. Tăng cường tuyên truyền về nhận biết, phòng trừ bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

- Tham mưu cho UBND thị trấn lựa chọn đơn vị tư vấn để tiến hành lập hồ sơ xây dựng sản phẩm Ocoop của địa phương, **thời gian xong trước ngày 20/7/2024.**

- Tiếp tục phối hợp với Nhà máy nước Lam Sơn - Sao Vàng để lắp đặt đồng hồ nước cho các hộ dân đã đăng ký sử dụng. Theo dõi chặt chẽ tiến độ và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, **vào ngày 20/hàng tháng.**

- Hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công, **thời gian xong trước ngày 20/7/2024.**

- Tham mưu cho UBND thị trấn rà soát, chuẩn hóa dữ liệu Mã số thuế cá nhân phục vụ triển khai Đề án 06 của Chính phủ.

- Đôn đốc đơn vị thu gom rác thải trên địa bàn thực hiện tốt công việc theo hợp đồng đã ký. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt công tác VSMT. Tham mưu xây dựng kế hoạch làm việc với công ty vệ sinh môi trường và các đồng chí khu trưởng về công tác ký hợp đồng thu gom rác thải sinh hoạt tại các khu phố.

2.2. Đồng chí Nguyễn Văn Quang, công chức Địa chính đất đai - Xây dựng:

- Phối hợp cùng ban quản lý dự án huyện và các phòng ban chuyên môn xem xét giải quyết đơn đề nghị của 03 hộ khu phố Đoàn Kết có đất tại dự án khu dân cư đoàn kết và các hộ còn tồn đọng. **Thời gian xong trước ngày 15/7/2024.**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp GCNQSD đất cho 10 hộ chưa được cấp GCNQSD đất lần đầu tại các khu phố theo kết luận của PCT UBND huyện. **Thời gian xong trước ngày 20/7/2024.**

- Lập hồ sơ đề nghị cấp GCNQSD đất cho các hộ trúng đấu giá MB dân cư Đoàn Kết khi các hộ hoàn Thành nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp với Công an thường xuyên kiểm tra tình hình khai thác tài nguyên khoáng sản, nhất là tình trạng khai thác cát tại mỏ cát số 25 để kịp thời phát hiện ngăn chặn các hành vi vi phạm và chủ trì tham mưu xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục kiểm tra giám sát việc xây dựng nhà thờ của giáo xứ Lam Sơn.

2.3 Đồng chí Thái Thùy Linh, công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức đôn đốc thu thuế VAT quý III và thu nợ tồn đọng quý I và quý II.
- Hướng dẫn bộ phận một cửa trong công tác thu phí, lệ phí.
- Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương và chi lương cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp và khu phố và mua sắm trang thiết bị (máy phô tô copy, máy scan).
- Tham mưu cho UBND xây dựng phương án thu thuế và các loại nghĩa vụ năm 2024. **Thời gian xong trước ngày 30/7/2024.**

2.4. Đồng chí Nguyễn Văn Lâm, Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu cho UBND thị trấn tiếp tục đôn đốc thu tồn đọng đối với các chủ thầu đất công ích, phối hợp để giải quyết các hợp đồng hết hạn năm 2024.
- Phối hợp với công chức có liên quan và đơn vị tư vấn, thi công các hạng mục tại Trạm y tế để hoàn chỉnh hồ sơ thẩm định cơ sở vật chất Trạm y tế đạt chuẩn Quốc gia về y tế cơ sở.

3. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Nụ, PCT. UBND thị trấn phụ trách trên lĩnh vực văn hoá-xã hội chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực văn hoá-xã hội được giao theo thông báo kết luận này, cụ thể như sau:

3.1. Đồng chí Nguyễn Văn Thủy, công chức Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo các công chức chuyên môn, thành viên Ban chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao. **Thời gian xong chậm nhất trước ngày 20/7/2024.** Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát tình hình vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm trên địa bàn thị trấn.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức giải bóng đá thanh niên chào mừng 79 năm các mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. **Thời gian xong trước ngày 10/7/2024.**

3.2. Đồng chí Nguyễn Văn Tuyển, Công chức Văn hóa - xã hội

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm, các nhiệm vụ chính trị tại địa phương trong tháng, tuyên truyền cho nhân dân gieo trồng, chăm sóc cây trồng vụ thu mùa 2024, vệ sinh môi trường, công tác An toàn thực phẩm...
- Thông báo đến nhân dân các khu dân cư tại các đơn vị thôn tổ chức ra quân tổng dọn vệ sinh 2 lần/tuần, vào chiều thứ 4, thứ 7 hàng tuần.
- Phối hợp với đơn vị khu phố Giao Xá tập luyện tham gia hội diễn văn nghệ quần chúng các làng văn hóa do huyện tổ chức.
- Hoàn thiện hồ sơ về ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công. **Thời gian chậm nhất ngày 20/7/2024.**
- Phối hợp với các cấp nhà trường hoàn thiện cơ sở vật chất trường lớp học phục vụ công tác khai giảng năm học 2024-2025 trên tinh thần giao cho các

nhà trường và hội cha mẹ học sinh tự chủ, thống nhất lựa chọn để thực hiện hoàn thành các hạng mục công trình được phép đầu tư kịp thời phục vụ cho năm học mới.

3.3. Đồng chí Hồ Thị Loan, công chức Chính sách - Xã hội:

- Tiếp tục phối hợp với bưu điện về việc chi trả chế độ thường xuyên cho người có công, bảo trợ xã hội.

- Thực hiện rà soát xác định lại dạng tật và mức độ khuyết tật đối với đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, đề cắt giảm những đối tượng không còn đủ điều kiện được hưởng.

- Tiếp tục phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị khu phố. Tổng hợp, tham mưu giao chỉ tiêu người chưa tham gia BHXH tự nguyện; BHYT bắt buộc để BCD tổ chức họp và vận động, lao động trong độ tuổi tham gia xuất khẩu lao động.

- Tham mưu cho UBND thị trấn xây dựng và triển khai kế hoạch và tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 77 năm ngày thương binh, liệt sỹ (ngày 27/7/1947 - 27/7/2024). **Thời gian xong trước ngày 10/7/2024.**

- Thực hiện tốt giải quyết thủ tục hành chính một trình, toàn trình trên môi trường điện tử.

3.4. Đồng chí Vũ Việt Hùng, công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chịu trách nhiệm giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

- Thực hiện nghiệp vụ hộ tịch, số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch trên phần mềm.

- Thực hiện tốt giải quyết thủ tục hành chính một trình, toàn trình trên môi trường điện tử.

3.5. Đồng chí Đỗ Như Hùng, công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo lịch tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, phối hợp giải quyết dứt điểm các đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác chứng thực điện tử trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để nhân dân nắm, hiểu rõ thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước như mô hình “3 không”, dịch vụ liên thông khai sinh, khai tử và các văn bản pháp luật mới.

- Phối hợp với Toà án, Chi cục thi hành án huyện Thọ Xuân tiến hành các bước theo quy định để giải quyết công tác thi hành án tại địa phương.

3.6. Đồng chí Đào Ngọc Thành, công chức Văn phòng - Thống kê:

- Giúp cho UBND, Chủ tịch, các Phó chủ tịch theo dõi nhiệm vụ của UBND huyện, các phòng ngành cấp huyện giao cho cán bộ công chức tổ chức thực hiện đúng ngày theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, các loại báo cáo phục vụ kỳ họp của HĐND thị trấn trong 6 tháng đầu năm 2024

- Thực hiện các cuộc điều tra, thống kê chăn nuôi, thủy sản, diện tích, năng suất các loại cây trồng theo Công văn chỉ đạo của Chi cục thống kê huyện.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các khu phố tổ chức cài đặt các ứng dụng thực hiện mô hình “3 không” trên địa bàn.

- Hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công, **thời gian xong trước ngày 20/7/2024.**

3.7. Đồng chí Nguyễn Xuân Quảng, công chức Văn phòng - Thống kê:

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, phân loại công văn đến và văn bản đi trên hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành của UBND, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị trấn.

- Tham mưu cho Thường trực UBND thị trấn cùng với kế toán làm việc với Bộ phận một cửa về công tác thu tiền phí, lệ phí tại bộ phận “một cửa” theo đúng quy định. **Thời gian xong trước ngày 10/7/2024.**

3.8. Trạm y tế:

- Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở hành nghề y dược tư nhân.

- Hoàn thành hồ sơ ATTP nâng cao do ngành y tế phụ trách. **Thời gian xong trước ngày 20/7/2024.**

3.9 Các đơn vị trường học: Xây dựng kế hoạch chỉnh trang khuôn viên, mua sắm trang thiết bị cho năm học mới. Xây dựng lịch phân công lịch trực các ngày nghỉ hè tại các trường báo cáo về UBND thị trấn.

3.10. Các tổ chức hội đặc thù: Các Hội đặc thù thực hiện tốt công tác tổ chức và các nhiệm vụ của Hội trong tháng 7/2024. Tiến hành đánh giá tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp thực hiện cho 6 tháng cuối năm 2024.

II. Công tác phối hợp với UBMTTQ thị trấn và các đoàn thể chính trị - xã hội.

1. Giao cho đồng chí Trịnh Việt Trung, PCT. UBND thị trấn chỉ đạo đồng chí Lưu Thị Nga, Công chức ĐC-XD-NN-MT phối hợp với UBMTTQ thị trấn và các đoàn thể chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân thực hiện tốt Kế hoạch liên tịch số 01-KH/MTTQ-HND-HCCB-HLHPN-ĐTN-LĐLĐ về công tác đảm bảo VSMT và xây dựng cảnh quan nông thôn “sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” và công tác an toàn thực phẩm nâng cao trên địa bàn thị trấn.

III. Đối với Trường khu phố:

- Chỉ đạo nhân dân tích cực chăm sóc cây trồng vụ thu mùa;

- Đảm bảo tốt công tác VSMT; An ninh trật tự, an toàn xã hội, quản lý hành lang ATGT, chuyên hóa địa bàn.

- Thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội tại đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện lắp đặt, sử dụng nước sạch từ hệ thống cấp nước tập trung.

- Phối hợp xây dựng phương án thu thuế và các loại nghĩa vụ năm 2024.

- Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác diễn tập phòng thủ dân sự cấp xã khi có lệnh điều động.

- Tham mưu cho Cấp ủy chi bộ tiếp tục ban hành Kế hoạch chi tiết để triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch liên tịch số 01-KH/MTTQ-HND-HCCB-HLHPN-ĐTN-LĐLĐ về công tác đảm bảo VSMT và xây dựng cảnh quan nông thôn "*sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn*" phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và công tác an toàn thực phẩm nâng cao. Duy trì Kế hoạch ra quân tổng dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm 2 lần/tuần, vào thứ 4, thứ 7 hàng tuần.

- Tham mưu cho cấp ủy Chi bộ lãnh đạo thực hiện tham gia giải bóng đá thanh niên chào mừng 79 năm các mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

- Đối với 3 đơn vị: Phúc Lâm, Giao Xá, Hòa Lương tăng cường công tác vận động nhân dân đăng ký, lắp đặt và sử dụng nước sạch tập trung đảm bảo tỷ lệ 55%. Lưu ý tỷ lệ số hộ đã đăng ký lắp đặt trong tháng 7/2024.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn Lam Sơn tại phiên họp thường kỳ tháng 6 về nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024. Đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn, Trưởng khu phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND TT (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TT;
- CT.MTTQ và Trưởng các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức UBND TT;
- Trưởng khu phố;
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VP.UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Hữu Thảo