

Số: 54/TB-UBND

Lam Sơn, ngày 31 tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO****Kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp thường kỳ  
của UBND thị trấn Lam Sơn tháng 5/2024**

Ngày 30/5/2024, UBND thị trấn Lam Sơn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5/2024 để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024. Để tiếp tục triển khai kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp trong tháng 6/2024 cũng như mục tiêu đề ra trong chương trình công tác năm 2024, Chủ tịch UBND thị trấn Lam Sơn yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn, trưởng khu phố và các đơn vị liên quan thực hiện tốt một số nội dung như sau:

**I. Đối với cán bộ, công chức của UBND thị trấn.**

**1. Giao đồng chí Trịnh Việt Trung, PCT. UBND thị trấn phụ trách trên lĩnh vực kinh tế chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực kinh tế được giao theo thông báo kết luận này, cụ thể như sau:**

**1.1. Đồng chí Lưu Thị Nga, công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp – Môi trường:**

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo của thị trấn chỉ đạo nhân dân tổ chức gieo, chăm sóc mạ. Triển khai thực hiện phương án sản xuất vụ Thu Mùa năm 2024 đảm bảo khung thời vụ, gieo trồng hết diện tích, khuyến cáo lựa chọn giống lúa phù hợp.

- Tham mưu cho đồng chí Phó Chủ tịch (phụ trách kinh tế) tổ chức làm việc với HTX nông nghiệp đảm bảo bơm nước đầy đủ cho nhân dân cày ải, gieo mạ, cấy vụ thu mùa và 5 đơn vị khu phố làm nông nghiệp về phương án nạo vét, phát quang và khơi thông dòng chảy trên các tuyến mương phục vụ công tác sản xuất cũng như tiêu úng khi có mưa bão, **thời gian xong trước ngày 05/6/2024.**

- Tuyên truyền nhân dân thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm. Theo dõi, nắm bắt tình hình dịch bệnh trên địa bàn thị trấn.

- Tham mưu cho UBND thị trấn lựa chọn sản phẩm xây dựng sản phẩm Ocoop của địa phương, **thời gian xong trước ngày 10/6/2024.**

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Nhà máy nước Lam Sơn - Sao Vàng để lắp đặt đồng hồ nước cho các hộ dân đã đăng ký sử dụng. Theo dõi chặt chẽ tiến độ và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, **vào ngày 20/hàng tháng.**

- Hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công, **thời gian xong trước ngày 15/6/2024.**

- Tham mưu cho UBND thị trấn rà soát, chuẩn hóa dữ liệu Mã số thuế cá nhân phục vụ triển khai Đề án 06 của Chính phủ.

- Đôn đốc đơn vị thu gom rác thải trên địa bàn thực hiện tốt công việc theo hợp đồng đã ký. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt công tác VSMT.

**1.2. Đồng chí Nguyễn Văn Quang, công chức Địa chính đất đai - Xây dựng:**

- Tham mưu cho UBND thị trấn thực hiện Thông báo kết luận số 160/TB-UBND của đồng chí Nguyễn Hữu Dũng – Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện tại Hội nghị giao ban tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Kế hoạch 152/KH-UBND ngày 30/7/2022, **Đối với 09 thửa hoàn thiện hồ sơ thời gian xong trước ngày 15/6/2024 báo cáo về UBND huyện và phòng TNMT huyện.**

- Tham mưu cho UBND thị trấn thực hiện tham vấn ý kiến về nhiệm vụ lập Quy hoạch chung đô thị Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa đến năm 2045 theo Công văn số 1679/UBND-KTHT ngày 24/5/2024. **Thời gian xong trước ngày 27/6/2024 báo cáo về UBND huyện và phòng KTHT huyện.**

- Phối hợp với các phòng ngành của huyện, cùng với đơn vị tư vấn hoàn thiện các loại hồ sơ về quy hoạch mặt bằng khu dân cư đô thị Đồng Bông, Đồng Mã Cao.

- Phối hợp với Công an thường xuyên kiểm tra tình hình khai thác tài nguyên khoáng sản, nhất là tình trạng khai thác cát tại mỏ cát số 25 để kịp thời phát hiện ngăn chặn các hành vi vi phạm và chủ trì tham mưu xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục kiểm tra giám sát việc xây dựng nhà thờ của giáo xứ Lam Sơn.

**1.3 Đồng chí Thái Thùy Linh, Công chức Tài chính – Kế toán**

- Tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức đôn đốc thu thuế VAT quý II và thu nợ tồn đọng quý I.

- Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên và chi lương cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn.

- Tham mưu cho UBND xây dựng báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm 2023; Báo cáo tiến độ thu chi ngân sách năm 2024. **Thời gian xong trước ngày 15/6/2024.**

**1.4. Đồng chí Nguyễn Văn Lâm, Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Tham mưu cho UBND thị trấn tiếp tục đôn đốc thu tồn đọng đối với các chủ thầu đất công ích, phối hợp để giải quyết các hợp đồng hết hạn năm 2024.

**2. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Nụ, PCT. UBND thị trấn phụ trách trên lĩnh vực văn hoá-xã hội chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc,**

**theo dõi công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực văn hoá-xã hội được giao theo thông báo kết luận này, cụ thể như sau:**

**2.1. Đồng chí Nguyễn Văn Thủy, công chức Văn hóa - Xã hội:**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo các công chức chuyên môn, thành viên Ban chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát tình hình vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm trên địa bàn. **Thời gian xong chậm nhất trước ngày 15/6/2024.**

**2.2. Đồng chí Nguyễn Văn Tuyên, Công chức Văn hóa - xã hội**

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm, các nhiệm vụ chính trị tại địa phương trong tháng, tuyên truyền cho nhân dân gieo trồng, chăm sóc cây trồng vụ thu mùa 2024, vệ sinh môi trường, công tác An toàn thực phẩm, kỳ thi vào lớp 10, THPT năm học 2024-2025.

- Thông báo đến nhân dân các khu dân cư tại các đơn vị thôn tổ chức ra quân tổng dọn vệ sinh 2 lần/tuần, vào chiều thứ 4, thứ 7 hàng tuần.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ về ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công. **Thời gian chậm nhất ngày 15/6/2024.**

**2.3. Đồng chí Hồ Thị Loan, công chức Chính sách - Xã hội:**

- Tiếp tục phối hợp với bưu điện về việc chi trả chế độ thường xuyên cho người có công, bảo trợ xã hội.

- Thực hiện rà soát xác định lại dạng tật và mức độ khuyết tật đối với đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, đề cắt giảm những đối tượng không còn đủ điều kiện được hưởng.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND, Ban chỉ đạo thị trấn về việc hướng dẫn rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo hỗ trợ xây dựng nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở trên địa bàn.

- Tiếp tục phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị khu phố. Tổng hợp, tham mưu giao chỉ tiêu người chưa tham gia BHXH tự nguyện; BHYT bắt buộc để BCD tổ chức họp và vận động, lao động trong độ tuổi tham gia xuất khẩu lao động. **Thời gian xong trước ngày 05/6/2024.**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức họp, bình xét đối tượng tham gia chương trình mục tiêu Quốc gia nộp kết quả về huyện. **Thời gian xong trước ngày 20/6/2024.**

- Thực hiện tốt giải quyết thủ tục hành chính một trình, toàn trình trên môi trường điện tử.

**2.4. Đồng chí Vũ Việt Hùng, công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Chịu trách nhiệm giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

- Thực hiện nghiệp vụ hộ tịch, số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch trên phần mềm.

- Thực hiện tốt giải quyết thủ tục hành chính một trình, toàn trình trên môi trường điện tử.

### **2.5. Đồng chí Đỗ Như Hùng, công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo lịch tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, phối hợp giải quyết dứt điểm các đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho nhân dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để nhân dân nắm, hiểu rõ thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước như mô hình “3 không”, dịch vụ liên thông khai sinh, khai tử và các văn bản pháp luật mới.

- Phối hợp với Toàn án, Chi cục thi hành án huyện Thọ Xuân tiến hành các bước theo quy định để giải quyết công tác thi hành án tại địa phương.

### **2.6. Đồng chí Đào Ngọc Thành, công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Giúp cho UBND, Chủ tịch, các Phó chủ tịch theo dõi nhiệm vụ của UBND huyện, các phòng ngành cấp huyện giao cho cán bộ công chức tổ chức thực hiện đúng ngày theo quy định.

- Xây dựng các loại báo cáo tình hình KT - XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; Báo cáo kết quả giải quyết TTHC phục vụ kỳ họp của HĐND thị trấn trong 6 tháng đầu năm 2024. **Thời gian xong trước ngày 15/6/2024.**

- Thực hiện các cuộc điều tra, thống kê chăn nuôi, thủy sản, diện tích, năng suất các loại cây trồng theo Công văn chỉ đạo của UBND huyện.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức tập huấn, triển khai mô hình “3 không”, công tác cải cách hành chính.

- Hoàn thiện hồ sơ ATTP nâng cao theo tiêu chí được phân công, **thời gian xong trước ngày 15/6/2024.**

### **2.7. Đồng chí Nguyễn Xuân Quảng, công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, phân loại công văn đến và văn bản đi trên hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành của UBND, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị trấn. Thu tiền phí, lệ phí tại bộ phận “một cửa” theo đúng quy định.

### **3. Đồng chí Trần Văn Lục, UV. UBND - Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị trấn:**

- Tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức Hội nghị tổng kết công tác PCTT năm 2023, triển khai nhiệm vụ PCTT năm 2024. Tham mưu ban hành Quyết định giao chỉ tiêu lực lượng, vật tư phòng chống thiên tai cho các đơn vị khu phố, **trong tháng 10/6/2024.**

- Hoàn thiện các văn kiện diễn tập khu vực phòng thủ, ban hành các Chỉ thị, Nghị quyết, Kế hoạch và các điều kiện cần thiết để tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ đảm bảo thời gian, an toàn, thành công tốt đẹp, **xong trước ngày 03/06/2024.**

#### **4. Đồng chí Lê Ngọc Thành, UV. UBND - Trưởng Công an thị trấn:**

- Tham mưu cho UBND thị trấn triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch đấu tranh, trấn át tội phạm; đảm bảo tình hình ANTT; biện pháp đảm bảo hành lang ATGT, công tác phòng cháy chữa cháy...

- Chịu trách nhiệm trong việc nắm bắt tình hình an ninh nông thôn, an ninh tôn giáo. Không để xảy ra đột xuất, bất ngờ, thường xuyên, liên hệ mật thiết với cấp ủy các khu phố đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chuyển hóa địa bàn về an toàn xã hội.

- Công an thị trấn chủ động phối hợp với các phòng ban, ngành của huyện, Ban CHQS thị trấn bảo vệ kỳ thi vào 10, kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia tại trường THPT Lam Kinh.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát 24/24h tình hình hoạt động khai thác tài nguyên khoáng sản (đất, cát..), nhất là tình hình khai thác tại mỏ cát số. Kịp thời phát hiện để ngăn chặn và tham mưu xử lý các vi phạm.

#### **5. Trạm y tế:**

- Tham mưu hoàn chỉnh hồ sơ, cơ sở vật chất để tỉnh về thẩm định tiêu chí Trạm y tế đạt chuẩn Quốc gia về y tế cơ sở. **Thời gian xong trước ngày 10/6/2024.**

- Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở hành nghề y dược tư nhân.

- Hoàn thành hồ sơ ATTP nâng cao do ngành y tế phụ trách. **Thời gian xong trước ngày 15/6/2024.**

#### **6. Các đơn vị trường học:**

- Xây dựng kế hoạch chỉnh trang khuôn viên, mua sắm trang thiết bị cho năm học mới.

- Xây dựng lịch phân công lịch trực các ngày nghỉ hè tại các trường báo cáo về UBND thị trấn.

**7. Các tổ chức hội đặc thù:** Các Hội đặc thù thực hiện tốt công tác tổ chức và các nhiệm vụ của Hội trong tháng 6/2024. Tiến hành đánh giá tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp thực hiện cho 6 tháng cuối năm 2024.

## **II. Công tác phối hợp với UBMTTQ thị trấn và các đoàn thể chính trị - xã hội.**

1. Giao cho đồng chí Trịnh Việt Trung, PCT. UBND thị trấn chỉ đạo đồng chí Lưu Thị Nga, Công chức ĐC-XD-NN-MT phối hợp với UBMTTQ thị trấn và các đoàn thể chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân thực hiện tốt Kế hoạch liên tịch số 01-KH/MTTQ-HND-HCCB-HLHPN-ĐTN-LĐLĐ về công tác đảm bảo VSMT và xây dựng cảnh quan nông

thôn "*sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn*" và công tác an toàn thực phẩm nâng cao trên địa bàn thị trấn.

### **III. Đối với Trưởng khu phố:**

1. Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ như an toàn thực phẩm, chuyển hóa địa bàn, công tác diễn tập phòng thủ dân sự...

2. Tham mưu cho Cấp ủy chi bộ tiếp tục ban hành Kế hoạch chi tiết để triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch liên tịch số 01-KH/MTTQ-HND-HCCB-HLHPN-ĐTN-LĐLĐ về công tác đảm bảo VSMT và xây dựng cảnh quan nông thôn "*sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn*" phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, công tác an toàn thực phẩm nâng cao.

3. Tập trung chỉ đạo cho nhân dân chuẩn bị điều kiện để nhân dân triển khai phương án sản xuất vụ Thu Mùa năm 2024.

4. Duy trì Kế hoạch ra quân tổng dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm 2 lần/tuần, vào thứ 4, thứ 7 hàng tuần.

5. Đối với 3 đơn vị: Phúc Lâm, Giao Xá, Hào Lương tăng cường công tác vận động nhân dân đăng ký, lắp đặt và sử dụng nước sạch tập trung đảm bảo tỷ lệ 55%. Lưu ý tỷ lệ số hộ đã đăng ký lắp đặt trong tháng 6/2024.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn Lam Sơn tại phiên họp thường kỳ tháng 5/2024. Đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn, Trưởng khu phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND TT (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TT;
- CT.MTTQ và Trưởng các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức UBND TT;
- Trưởng khu phố ;
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VP.UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Hữu Thảo**